**Verwendungsnachweis zum Bescheid**

|  |  |
| --- | --- |
| bewilligte Fördersumme |       € |
| Förderempfänger  |       |
| E-Mail |       |

[ ]        (Anzahl) Zertifizierungskurse (Aircheckkurse)

[ ]        (Anzahl) Beratung/Coaching von Radioprojekten

[ ]        (Anzahl) Basiskurse „Bürgerradio (besser) kennenlernen“

1. **Zahlenmäßiger Nachweis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sach- und Personalkosten** | gemäß Antrag (Anlage 1) | Abrechnung | Erläuterungen der Abweichung |
| Honorar Medientrainer/Projektleiter (Rechnung ist beizufügen) |       € |       € |       |
| Personalkosten, u. a. für Hilfskräfte |       € |       € |       |
| Aufwandsentschädigung für ehrenamtlich Tätige |       € |       € |       |
| Sachkosten (z. B. Miete, Mietnebenkosten, Fahrtkosten, Technikkosten, Öffentlichkeitsarbeit) |       € |       € |       |
| Verwaltungskosten (z. B. Büromaterial, Versicherung, Telefon, Internet) |       € |       € |       |
| Sonstiges (bitte erläutern)      |       € |       € |       |
| **Gesamt** |       € |       € |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eigenmittel/bezifferbare** **Eigenleistungen** | gemäß Antrag (Anlage 1) | Abrechnung | Erläuterungen der Abweichung |
| Eigenmittel/bezifferbare geldwerte Eigenleistung (bitte erläutern) |       € |       € |       |

|  |
| --- |
| **Eigenmittel/nicht bezifferbare geldwerte Eigenleistungen** (Anlage 1) |
| [ ]  wie im Antrag beschrieben erbracht. |
| [ ]  abweichend vom Antrag wie folgt erbracht:       |
| [ ]  wie folgt erbracht:       |

Für den Fall, dass Honorarkosten gefördert werden, sind die entsprechenden Rechnungen und Auszahlungsbelege in Kopie beizufügen.

|  |
| --- |
| Hiermit wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Belegen übereinstimmen sowie die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden.            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ort, Datum) (Rechtsverbindliche Unterschrift) (Name/Stempel des Förderempfängers) |

Der Mittelabruf zum Verwendungsnachweis kann elektronisch (rechnung@lfm-nrw.de) eingereicht werden.

1. **Sachbericht zum Bescheid**

Die im Antrag beschriebenen Maßnahmen bzw. Vorhaben

[ ]        (Anzahl) Zertifizierungskurse (Aircheckkurse)

[ ]        (Anzahl) Beratung/Coaching von Radioprojekten

[ ]        (Anzahl) Basiskurse „Bürgerradio (besser) kennenlernen“

wurden durchgeführt

[ ]  wie im Antrag beschrieben.

[ ]  abweichend vom Antrag mit wesentlichen Änderungen; wie z. B. zeitlicher Umfang, Wechsel der Themen und/oder Wechsel der Referenten.

[ ]  wie folgt:

|  |
| --- |
| [ ]  Zertifizierung (Aircheckkurse)\* |
| Teilnehmerzahl |       |
| Zielgruppe |       |

|  |
| --- |
| [ ]  Beratung/Coaching von Radioprojekten \* |
| Teilnehmerzahl |       |
| Zielgruppe |       |

|  |
| --- |
| [ ]  Basiskurse „Bürgerradio (besser) kennenlernen \* |
| Teilnehmerzahl |       |
| Zielgruppe |       |

\* Teilnehmerlisten (bei Zertifizierungskursen die Prüfungsprotokolle) sind beizufügen. (Die Teilnehmerlisten müssen Angaben zum Seminar, zu Datum und Uhrzeit, zu dem/den Referenten und den Namen und Anschriften der Teilnehmer enthalten. Die Teilnehmer müssen ihre Teilnahme durch Unterschrift bestätigen.)

|  |
| --- |
| Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer wurden über die Möglichkeiten informiert, sich mit redaktionellen Beiträgen und Sendungen an den nordrhein-westfälischen Bürgermedien zu beteiligen.[ ]  ja[ ]  nein |

|  |
| --- |
| Ergebnisse und Bewertung der Maßnahme |
|       |

|  |
| --- |
| Hiermit wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt. Die eingereichten Teilnehmerlisten stimmen mit den Originalen überein.            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ort, Datum) (Rechtsverbindliche Unterschrift) (Name/Stempel des Förderempfängers) |