

Wir, die Landesanstalt für Medien NRW, stehen für den Schutz der Menschenwürde, der Jugend, der Nutzerinnen und Nutzer sowie der Vielfalt in den privaten Medien in Nordrhein-Westfalen. Dieser Aufgabe kommen wir nach, indem wir zum einen bestehende Medienangebote regulieren und beaufsichtigen, sodass die zuvor genannten Schutzgüter nicht verletzt werden. Gleichzeitig vermitteln wir Menschen, wie sie Medien fair und selbstbestimmt nutzen und fördern den Journalismus in NRW. Als rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts sind wir staatsfern und unabhängig.

Zum 1. August 2021 bilden wir aus:

KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Das machen Kaufleute für Büromanagement:

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Das bringst du mit:

- Abitur, Fachabitur oder einen guten Realschulabschluss
- Ein gutes Zahlenverständnis und Organisationstalent
- Eine sorgfältige, gewissenhafte und eigenständige Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Engagement und Teamfähigkeit
- Interesse an der Welt der Medien

Unser Angebot:

- Eine vielseitige Ausbildung mit Einblick in alle für deine Ausbildung relevanten Abteilungen
- Ausbildungsplätze mit moderner technischer Ausstattung
- Eine Ausbildungsvergütung von rd. 1.050 € im ersten Ausbildungsjahr
- Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie ein YoungTicketPLUS
- Ein persönliches Notebook

Die Landesanstalt für Medien NRW fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern nach den Maßgaben des Landesgleichstellungsgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte sende uns deine Bewerbung bis zum 31.12.2020 an bewerbung@medienanstalt-nrw.de

Wir freuen uns auf dich.

Ansprechpartnerin ist Helmut Jaensch. Du erreichst ihn unter 0211 - 77 007 139