



# FÖRDERANTRAG

## Förderprogramm „Blended-Learning-Angebote“

Gemäß Bekanntgabe vom 15. April 2021

### 1. Antragsteller

Name/Bezeichnung

Rechtsform

- Juristische Person des öffentlichen Rechts  
 Juristische Person des privaten Rechts  
 Natürliche Person

Anschrift

Internetadresse

E-Mail-Adresse

Auskunft erteilt ...

Handlungsbevollmächtigt

Bankverbindung

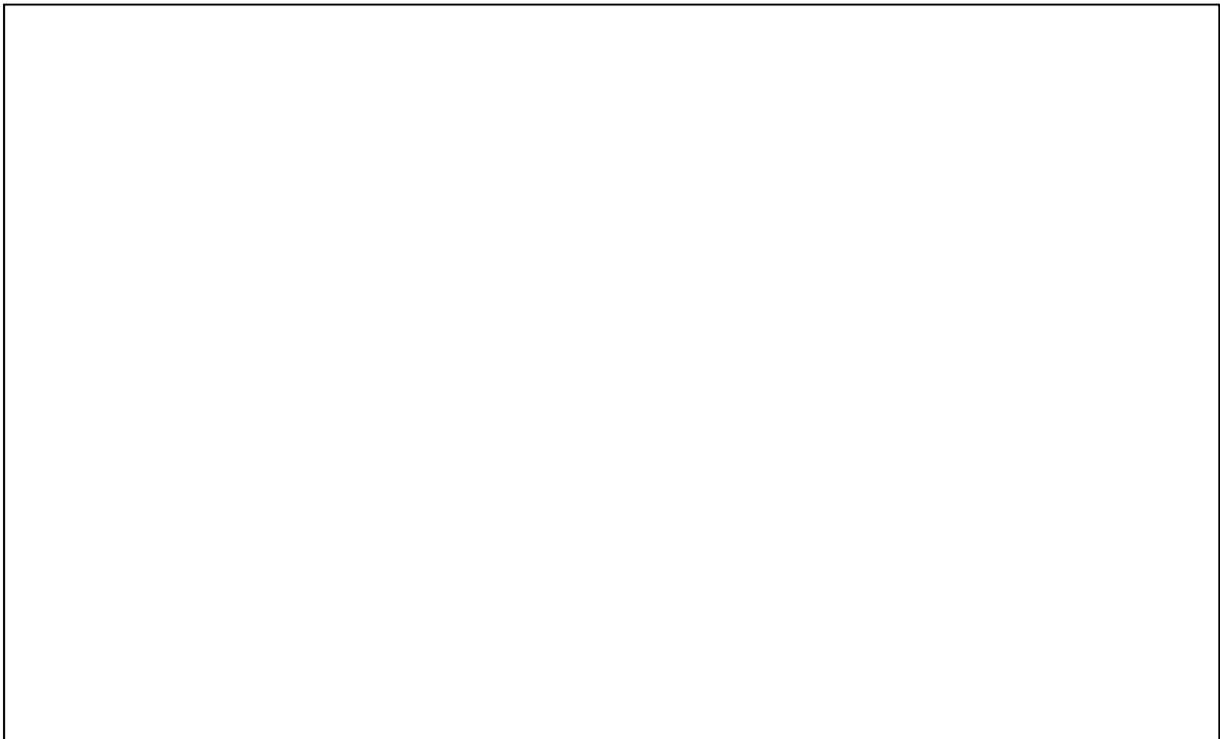
### 2. Bezeichnung des Blended-Learning-Angebots

Bezeichnung

Durchführungszeitraum

### 3. Beschreibung des Blended-Learning-Angebots

Skizze der Inhalte und Ziele, der Zielgruppe und des Ablaufs sowie des geplanten Durchführungszeitraums; Angabe, welche Module der Medienbox NRW eingesetzt werden; Begründung für die Annahme, dass sich das Angebot an den Bedürfnissen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer orientiert, sowie Erklärung zu den Referenzen/Vorerfahrungen der Referierenden, detaillierte Angaben zum Blended-Learning-Angebot im Leitfaden/Strukturplan (Anlage 1)



Bitte die Beschreibung auf den Textumfang einer halben DIN-A-4 Seite beschränken (ca. 1.200 Zeichen).



#### 4. Finanzierungsübersicht

- |  |  |      |
|--|--|------|
| 1. Gesamtausgaben gemäß Angaben zur Finanzierungsübersicht (Anlage 2)                          | <input type="text"/>   | Euro |
| 2. abzgl. Einnahmen und Leistungen Dritter gemäß Angaben zur Finanzierungsübersicht (Anlage 2) | <input type="text"/>   | Euro |
| 3. Zuwendungsfähige Gesamtausgaben<br>(Differenz: 1. minus 2.)                                 | <input type="text"/>   | Euro |
| 4. Beantragte Zuwendung  | <input type="text"/>   | Euro |
| 5. Eigenanteil<br>(Differenz: 3. minus 4.)   | <input type="text"/>   | Euro |
| 6. Nicht bezifferbarer Eigenanteil<br>gemäß Angaben zur Finanzierungsübersicht (Anlage 2)      | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nein |      |

#### 5. Kurzprofil des Antragstellers

Angabe der Adresse der Homepage ist ausreichend; ansonsten bitte das Kurzprofil auf den Textumfang einer halben DIN-A-4 Seite beschränken (ca. 1.200 Zeichen).



## 6. Erklärungen

Der Antragsteller erklärt, dass ...

1. die Geschäftsführung ordnungsgemäß ist.
2. er nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit verfährt und in der Lage ist, die Verwendung der Mittel bestimmungsgemäß nachzuweisen.
3. er die erforderliche organisatorische, personelle und technische Infrastruktur zur Durchführung der beantragten Maßnahme bereithält.
4. er die erforderliche Eigenleistung im Umfang von mindestens 20 v. H. der beantragten Zuwendung (gemäß Punkt 3.5 und 3.6) erbringen kann.
5. für die beantragte/n Maßnahme/n nicht ausreichend eigene Mittel zur Verfügung stehen und ein Förderbedarf besteht.
6. er sich im Falle der Zuwendung zur Einhaltung der im LMG NRW, in der Fördersatzung und der Nutzungssatzung beschriebenen Ziele und Prinzipien des Bürgerfunks, insbesondere des diskriminierungsfreien Zugangs zu ihren Projekten und Schulungen und der Gleichbehandlung interessierten Bürgerinnen und Bürger, verpflichtet.
7. er in Kenntnis ist, dass nicht wahrheitsgemäße Angaben oder die Nichteinhaltung der unter 1. bis 6. vorgenommenen Erklärungen zu einer teilweisen oder gesamten Rückforderung der Fördermittel führen können.
8. mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird; als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Leistungsvertrages zu werten.
9. er zum Vorsteuerabzug
  - nicht berechtigt ist.
  - berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtausgaben berücksichtigt hat

Rechtsverbindliche Unterschrift

---

Ort, Datum

---

Vorname Name / Stempel des Antragstellers



## DATENSCHUTZ\*

Der Antragsteller erklärt, dass er bis zum Widerruf damit einverstanden ist, dass die Landesanstalt für Medien NRW unter Wahrung der Regelungen zum Datenschutz auf die geförderte/n Maßnahme/n zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit mit folgenden Daten

- Bezeichnung des Projektes
- Vorname und Name der Zuwendungsempfängerin/des Zuwendungsempfängers,
- Höhe der Zuwendung

in geeigneter Weise hinweisen kann.

Rechtsverbindliche Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Vorname Name / Stempel des Antragstellers

### \*Hinweise zum Datenschutz

Wir weisen darauf hin, dass Ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Bearbeitung der Anträge auf Gewährung einer Zuwendung auf Grundlage des Art. 6 (1) lit e) iVm § 88 Abs. 8 LMG NRW innerhalb der Landesanstalt der Medien NRW verarbeitet werden. Die Aufbewahrungsfrist beträgt zwei Jahre.

Bei Fragen zum Datenschutz können Sie sich an unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@medienanstalt-nrw.de](mailto:datenschutz@medienanstalt-nrw.de) wenden oder informieren sich auf unserer Webseite unter <https://www.medienanstalt-nrw.de/datenschutzerklaerung.html>



## ANLAGE 1 – LEITFADEN\* BLENDED-LEARNING-KONZEPTE

\* Quelle: Sünne Eichler

### 1. Eckdaten

Titel des Trainings  
(Themas)

Projektleitung

Kontaktdaten

Fachexperte\*in/Trainer\*in

Kontaktdaten

Veranschlagte Lernzeit  
(Unterrichtsstunden +  
Selbstlernphase)

Version:  
Zuletzt bearbeitet von am

Neukonzeption oder basiert  
Konzept auf einem reinen  
Präsenzmodell? Wenn ja, auf  
welchem?



## 2. Rahmenbedingungen

## 3. Beschreibung der Zielgruppe

## 4. Definition der übergeordneten Ziele



## 5. Kurzbeschreibung der Lerninhalte

## 6. Bisherige Struktur des analogen Trainings (falls vorhanden)



## 7. Strukturplan Blended-Learning-Ansatz (inkl. eingesetzter Lernformate)

| <b>Nr. Lern einheit</b> | <b>Kurzbeschreibung Lerninhalt</b> | <b>Lernzeit</b> | <b>Lernziel</b> | <b>Lernform/Lernaktivität</b><br>(z. B. Präsenz vor Ort, Live-Online-Training, Selbstlernmodule Medienbox NRW, Übungen) |
|-------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|---|
|                         |                                    |                 |                 |   |
|                         |                                    |                 |                 |   |
|                         |                                    |                 |                 |   |
|                         |                                    |                 |                 |   |
|                         |                                    |                 |                 |   |
|                         |                                    |                 |                 |   |



## 8. Zeitplan und Ressourcen

|  |
|--|
|  |
|--|

## 9. Angaben zur Evaluation

|  |
|--|
|  |
|--|



## ANLAGE 2 – ANGABEN ZUR FINANZIERUNGSÜBERSICHT

| 1. Gesamtausgaben            |   |
|------------------------------|---|
|                              | € |
|                              | € |
|                              | € |
|                              | € |
|                              | € |
|                              | € |
|                              | € |
|                              | € |
|                              | € |
| <b>Höhe der Gesamtkosten</b> | € |

| 2. Einnahmen und Leistungen Dritter                        |   |
|--|---|
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| <b>Höhe der geplanten Einnahmen und Leistungen Dritter</b> | € |

| 3. Beschreibung geldwerter Eigenanteil (nicht bezifferbar) |  |
|--|--|
|  |  |