



ANLEITUNG

Für das Förderportal der Landesanstalt für Medien NRW

1.	Registrierung	2
2.	Zuordnung von Programmen, Rollen, und Rechten	3
2.1	Programme.....	3
2.2	Rollen.....	6
2.3	Rechte.....	7
3.	Neuen Antrag anlegen	8
4.	Einreichung eines Antrages	10
4.2	Postalische Einreichung	11
4.3	Elektronische Einreichung	12

1. REGISTRIERUNG

Um sich zu Registrieren wählen Sie im Login-Bereich „**Registrieren**“ und geben Sie die erforderlichen Daten ein. Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie per Mail Ihre Zugangsdaten, bestehend aus Benutzernamen und Passwort.

LANDESANSTALT FÜR MEDIEN NRW
Der Meinungsfreiheit verpflichtet.

Willkommen beim Förderportal der Landesanstalt für Medien NRW

Wenn Sie neu sind, müssen Sie sich registrieren. Dann kann Ihre Organisation das Förderportal nutzen. Klicken Sie bitte unten auf „Registrieren“.
Sind Sie schon registriert? Dann geben Sie bitte Ihre Anmeldedaten ein. Klicken Sie bitte unten auf „Anmelden“.

Login

Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten ein

Login-ID: chinekwe6413

Passwort:

[Passwort vergessen](#)

Anmelden **Registrieren**

Willkommen beim Förderportal der Landesanstalt für Medien NRW!

PASS FMS ist das internetbasierte Förderportal für Förderprogramme der Landesanstalt für Medien NRW. Hier wird der ganze Förderprozess digital abgebildet.
Alle Anträge für Förderprogramme der Landesanstalt für Medien NRW müssen über das Förderportal eingereicht werden.

Sie haben Fragen oder benötigen Hilfe?

Bei Problemen im Umgang mit dem Förderportal oder bei Fragen zu den einzelnen Förderprogrammen der Landesanstalt für Medien NRW wenden Sie sich bitte an:

Kontakt: Vergabe- und Zuwendungsstelle
Telefon: 0211 77007-211

Impressum
Datenschutz
Feedback zur Barrierefreiheit

Frontend 8.4.63
8.0.79-lsm-dien

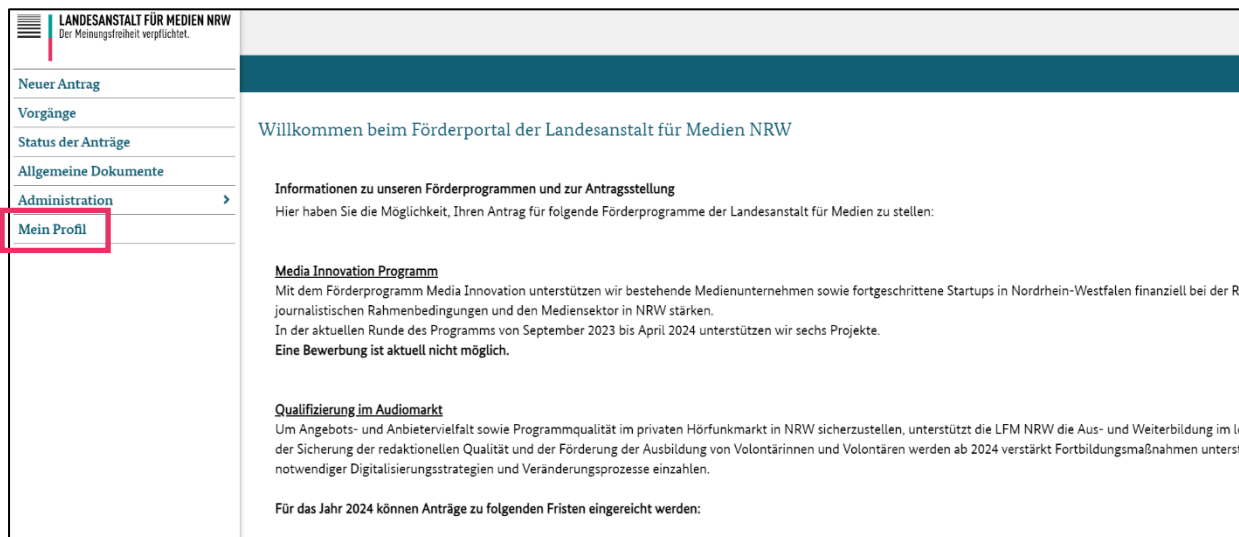
2. ZUORDNUNG VON PROGRAMMEN, ROLLEN, UND RECHTEN

Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an.

Bevor Sie einen Antrag anlegen können, müssen Sie sich das relevante **Programm**, **Rollen**, und **Rechte** zuordnen.

2.1 PROGRAMME

Um sich Programme zuzuordnen, klicken Sie links im Menü auf "**Mein Profil**".



LANDESANSTALT FÜR MEDIEN NRW
Der Meinungsfreiheit verpflichtet.

Neuer Antrag
Vorgänge
Status der Anträge
Allgemeine Dokumente
Administration
Mein Profil

Willkommen beim Förderportal der Landesanstalt für Medien NRW

Informationen zu unseren Förderprogrammen und zur Antragsstellung
Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihren Antrag für folgende Förderprogramme der Landesanstalt für Medien zu stellen:

Media Innovation Programm
Mit dem Förderprogramm Media Innovation unterstützen wir bestehende Medienunternehmen sowie fortgeschrittene Startups in Nordrhein-Westfalen finanziell bei der R journalistischen Rahmenbedingungen und den Mediensektor in NRW stärken.
In der aktuellen Runde des Programms von September 2023 bis April 2024 unterstützen wir sechs Projekte.
Eine Bewerbung ist aktuell nicht möglich.

Qualifizierung im Audiomarkt
Um Angebots- und Anbietervielfalt sowie Programmqualität im privaten Hörfunkmarkt in NRW sicherzustellen, unterstützt die LFM NRW die Aus- und Weiterbildung im l der Sicherung der redaktionellen Qualität und der Förderung der Ausbildung von Volontärinnen und Volontären werden ab 2024 verstärkt Fortbildungsmaßnahmen unterst notwendiger Digitalisierungsstrategien und Veränderungsprozesse einzahlen.

Für das Jahr 2024 können Anträge zu folgenden Fristen eingereicht werden:



Dort finden Sie oben den Reiter "Programme". Im oberen Bereich sind die Ihnen zugeordneten Programme zu sehen. Der Bereich ist bisher leer. Darunter finden Sie alle verfügbaren Programme. Wählen Sie nun die Programme aus, für die Sie einen Antrag einreichen möchten, wählen Sie „Zuordnen“ und anschließend „Speichern“.

Sie sind hier: Mein Profil ▶ Programme

Allgemein **Programme** Anträge Rollen Rechte

Alle	Programm	Abkürzung	Bestehende	Neue
<input type="checkbox"/>				

Keine zugeordneten Programme vorhanden

Seite 0 von 0 (insgesamt 0 Einträge) << < > >> 10

Verfügbare Programme

Zuordnen

☐ ...existierende Anträge dieses Programms zuweisen

☐ ...neue Anträge dieses Programms automatisch zuweisen

Alle	Programm	Abkürzung
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Media Innovation NRW	Media Innovation
<input checked="" type="checkbox"/>	Qualifizierung Hörfunkmarkt NRW - Volontärkurse	Hörfunkmarkt NRW
<input checked="" type="checkbox"/>	Qualifizierung Hörfunkmarkt NRW - Weiterbildungsmaßnahmen	Hörfunkmarkt NRW
<input checked="" type="checkbox"/>	Mediale Partizipation im lokalen Raum	Mediale Partizipation

Seite 1 von 1 (insgesamt 4 Einträge) << < 1 > >> 10

Speichern Abbrechen



Im oberen Bereich sehen Sie nun die Ihnen zugeordneten Programme:

Sie sind hier: [Mein Profil](#) ▶ [Programme](#)

Allgemein **Programme** [Anträge](#) [Rollen](#) [Rechte](#)

☒ Zuordnungen entfernen

<input type="checkbox"/> Alle	Programm	Abkürzung	Bestehende	Neue
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Media Innovation NRW	Media Innovation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Qualifizierung Hörfunkmarkt NRW - Volontärkurse	Hörfunkmarkt NRW	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Qualifizierung Hörfunkmarkt NRW - Weiterbildungsmaßnahmen	Hörfunkmarkt NRW	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mediale Partizipation im lokalen Raum	Mediale Partizipation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Seite 1 von 1 (insgesamt 4 Einträge) << < 1 > >> 10 ▾

Verfügbare Programme

☒ Zuordnen

☐ ...existierende Anträge dieses Programms zuweisen

☐ ...neue Anträge dieses Programms automatisch zuweisen

<input type="checkbox"/> Alle	Programm	Abkürzung
<input type="checkbox"/>		

Keine Programme zum Zuordnen vorhanden

Seite 0 von 0 (insgesamt 0 Einträge) << < > >> 10 ▾

Speichern **Abbrechen**

2.2 ROLLEN

Wählen Sie in der oberen Leiste „Rollen“.

Links unter „Verfügbare Rollen“ markieren Sie alle Rollen bis auf **5.5 SACHBEARBEITER, TEILNEHMERDATEN**. Verschieben Sie die Rollen nun mit Auswahl des Pfeils nach rechts in den Bereich „Zugeordnete Rollen“. Speichern Sie anschließend mittels des Buttons unten links.

Sie sind hier: Mein Profil ▶ Rollen

Allgemein Programme Anträge **Rollen** Rechte

Rollen

Programmuordnungen

Verfügbare Rollen

- RG 5.5 - Sachbearbeiter, Teilnehmerdaten (VT)
- RG 5.1 - Systemadministrator (VT)
- RG 5.2 - Fachadministrator (VT)
- RG 5.3 - Sachbearbeiter (VT)
- RG 5.4 - Sachbearbeiter, lesend (OE)

Zugeordnete Rollen

4

Nach Zuordnung der Rollen:

Sie sind hier: Mein Profil ▶ Rollen

Allgemein Programme Anträge **Rollen** Rechte

Rollen

Programmuordnungen

Verfügbare Rollen

- RG 5.5 - Sachbearbeiter, Teilnehmerdaten (VT)

Zugeordnete Rollen

- RG 5.1 - Systemadministrator (VT)
- RG 5.2 - Fachadministrator (VT)
- RG 5.3 - Sachbearbeiter (VT)
- RG 5.4 - Sachbearbeiter, lesend (OE)

2.3 RECHTE

Wählen Sie in der oberen Leiste „Rechte“.

Bitte ordnen Sie sich alle verfügbaren Rechte zu. Klicken Sie hierzu im unteren Bereich unter „Verfügbare Rechte“ links auf „**Alle auswählen**“ und wählen Sie anschließend direkt daneben „**Rechte zuordnen**“ um sich die Rechte zuzuordnen. Wählen Sie anschließend „**Speichern**“.

Sie sind hier: Mein Profil > Rechte

Allgemein Programme Anträge Rollen **Rechte** 1

Seite 1 von 4 (insgesamt 39 Einträge) << < 1 2 3 4 > >> 10

Verfügbare Rechte

☒ **Alle auswählen (Alle Seiten)** ☐ Rechte zuordnen 3

Alle	Kategorie	Name	Abkürzung	Typ
<input type="checkbox"/>	Vorhaben & Vorgänge (extern)	PT: Vorhaben-Sonderrechtfelder bearbeiten (Gehaltsfelder) (RG 5.1)	A.1.2.1	S-Recht
<input type="checkbox"/>	Vorhaben & Vorgänge (extern)	PT: Vorhaben-Sonderrechtfelder lesen (Gehaltsfelder) (RG 5.1)	A.1.2.2	S-Recht
<input type="checkbox"/>	Vorhabenantrag, ÄA und TH-Antrag (intern)	Antrag stellen (RG 5.1)	B.1.1	S-Recht
<input type="checkbox"/>	Vorhaben & Vorgänge	Vorgang anlegen / bearbeiten (RG 5.1)	B.1.8	S-Recht
<input type="checkbox"/>	Vorhaben & Vorgänge (extern)	VT: Bescheid abrufen (RG 5.1)	A.3.1	S-Recht
<input type="checkbox"/>	Vorhaben & Vorgänge (extern)	PT: Vorhaben-Sonderrechtfelder bearbeiten (Gehaltsfelder) (RG 5.2)	A.1.2.1	S-Recht
<input type="checkbox"/>	Vorhaben & Vorgänge (extern)	PT: Vorhaben-Sonderrechtfelder lesen (Gehaltsfelder) (RG 5.2)	A.1.2.2	S-Recht
<input type="checkbox"/>	Vorhabenantrag, ÄA und TH-Antrag (intern)	Antrag stellen (RG 5.2)	B.1.1	S-Recht
<input type="checkbox"/>	Vorhaben & Vorgänge	Vorgang anlegen / bearbeiten (RG 5.2)	B.1.8	S-Recht
<input type="checkbox"/>	Fristenmanagement (extern)	Fristencontrolling lesen (extern) (RG 5.2)	O.1.1	S-Recht

Seite 1 von 4 (insgesamt 44 Einträge) << < 1 2 3 4 5 > >> 10

Speichern Abbrechen

3. NEUEN ANTRAG ANLEGEN

Um einen neuen Antrag anzulegen, klicken Sie links im Menü auf **"Neuen Antrag"**. Anschließend wählen Sie **"Förderung der Landesanstalt für Medien NRW"**.

LANDESANSTALT FÜR MEDIEN NRW
Der Meinungsfreiheit verpflichtet.

chinekwe6413

Neuer Antrag

Vorgänge
Status der Anträge
Allgemeine Dokumente
Administration
Mein Profil

Willkommen beim Förderportal der Landesanstalt für Medien NRW

Informationen zu unseren Förderprogrammen und zur Antragsstellung
Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihren Antrag für folgende Förderprogramme der Landesanstalt für Medien zu stellen:

Media Innovation Programm
Mit dem Förderprogramm Media Innovation unterstützen wir bestehende Medienunternehmen sowie fortgeschrittene Startups in Nordrhein-Westfalen finanziell bei der Realisierung oder Weiterentwicklung von Vorhaben, die die journalistischen Rahmenbedingungen und den Mediensektor in NRW stärken.
In der aktuellen Runde des Programms von September 2023 bis April 2024 unterstützen wir sechs Projekte.
Eine Bewerbung ist aktuell nicht möglich.

Qualifizierung im Audiomarkt
Um Angebots- und Anbietervielfalt sowie Programmqualität im privaten Hörfunkmarkt in NRW sicherzustellen, unterstützt die LFM NRW die Aus- und Weiterbildung im lokalen, regionalen und landesweiten Hörfunk anteilig finanziell. Neben der Sicherung der redaktionellen Qualität und der Förderung der Ausbildung von Volontärinnen und Volontären werden ab 2024 verstärkt Fortbildungsmaßnahmen unterstützt, die auf die wirtschaftliche Zukunftsfähigkeit und die Umsetzung notwendiger Digitalisierungsstrategien und Veränderungsprozesse einzahlen.

Für das Jahr 2024 können Anträge zu folgenden Fristen eingereicht werden:

- 15. März 2024
- 15. Juni 2024
- 1. Oktober 2024

Mediale Partizipation
Mit dem Förderprogramm „Mediale Partizipation im lokalen Raum“ unterstützen wir Anbieterinnen und Anbieter von Leuchtturmprojekten dabei, mediale Vielfalt vor Ort zu fördern und Menschen dazu zu ermutigen bzw. zu befähigen, sich an einer Debatte öffentlich zu beteiligen und die Themen, die sie bewegen, mithilfe der Medienbox NRW in die Medien zu bringen. Die Leuchtturmprojekte sollen innovative und wegweisende Ansätze für Blended Learning mit den Lernelementen der

Zur Sitemap wechseln
Impressum
Datenschutz
Feedback zur Barrierefreiheit

fontend@94.63
1.0.79-3/medien

Unter „Programm auswählen“ erscheint eine Dropdown-Liste, wo Sie das Programm auswählen, für welches Sie einen Antrag einreichen möchten. Anschließend klicken Sie links unten auf **"Weiter"**.

LANDESANSTALT FÜR MEDIEN NRW
Der Meinungsfreiheit verpflichtet.

chinekwe6413

Neuer Antrag

Vorgänge
Status der Anträge
Allgemeine Dokumente
Administration
Mein Profil

Sie sind hier: Neuer Antrag > Förderbereich auswählen > Programm auswählen

Programm auswählen

Fördermaßnahme

1

2

Weiter Abbrechen

fontend@94.63
1.0.79-3/medien



Nun haben Sie einen neuen Antrag angelegt. Um alle Bereiche des Antrags aufzuklappen, wählen Sie **„Alle aufklappen“**.

The screenshot shows a web interface for creating an application. At the top, there is a header with the user's name 'chinekwe6413' and navigation icons. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Sie sind hier: Vorgänge > Antrag'. The main section is titled 'Antrag' and contains a table with the following data:

Ampel	Projekt-ID	Vorgangstatus	Version	Programm
	Wird beim Speichern vergeben	in Bearbeitung	1	Mediale Partizipation im lokalen Raum

Below the table, there is a button labeled '+ Alle aufklappen' which is highlighted with a red box. Underneath this button is a list of expandable sections, each with a plus icon and a label:

- Teil A: Antragstellende
- Teil A: Antragsdaten
- Teil A: Weitere Antragsdaten
- Teil B: Ausgaben
- Teil B: Finanzierung
- Anlagen zum Antrag
- Erklärung

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern' (highlighted with a red box) and 'Zurück'.

Füllen Sie bitte alle erforderlichen Daten aus. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie unten links auf den Button **"Speichern"**, um Ihren Antrag zu sichern. Sollten noch Daten fehlen, wird das Programm Sie darauf aufmerksam machen.

4. EINREICHUNG EINES ANTRAGES

Wenn Sie Ihren Antrag erfolgreich gespeichert haben, können Sie mit der Einreichung beginnen. Die Einreichung eines Antrages besteht aus zwei Schritten:

1. **Postalische Einreichung mit Unterschrift** und
2. **Elektronische Einreichung.**

Unter dem Menüpunkt „Vorgänge“ gelangen Sie zu Ihrem Antrag. Klicken Sie auf Ihren Antrag.

LANDESANSTALT FÜR MEDIEN NRW
Der Meinungsfreiheit verpflichtet.

Sie sind hier: Vorgänge

Vorgänge

+ Hinzufügen Wiedervorlage Filter

Alle	Projekt-ID	Vorgangstyp	Status	Letzter Statuswechsel	Vorgangs-ID	Antrag	Programm	Einreichungsphase	Aktueller Bearbeiter	Ersteller	Datum der Erstellung
<input type="checkbox"/>	LF-0000135	Antrag	eingereicht	21.02.2024	A-0000156	Erklärvideo	Mediale Partizipation	12.01.2024 / 25.02.2024	-	Tamara Klar	20.02.2024 13:13

Seite 1 von 1 (insgesamt 1 Einträge) << < 1 > >> 10

Zur Sitemap wechseln
Impressum
Datenschutz
Feedback zur Barrierefreiheit

Frontend@8.4.63
1.0.79-ism Medien



4.2 POSTALISCHE EINREICHUNG

Um Ihren Antrag postalisch einzureichen, klicken Sie unten links auf „Export“. Ihr Antrag wird in Form eines pdf-Dokuments heruntergeladen.

Drucken Sie den Antrag anschließend aus, unterschreiben Sie ihn und senden Sie ihn per Post an die Landesanstalt für Medien NRW (Zollhof 2, 40221 Düsseldorf).

LANDESANSTALT FÜR MEDIEN NRW
Der Meinungsfreiheit verpflichtet.

Sie sind hier: Vorgänge ▶ Antrag

Antrag

Ampel	Projekt	Projekt-ID	Vorgangs-ID	Vorgangsstatus	Version	Programm
<input checked="" type="checkbox"/>	Erklärvideo	LF-0000135	A-0000156	eingereicht	2 vom 20.02.2024 13:13	Mediale Partizipation im lokalen Raum

— Alle zuklappen

Teil A: Antragstellende

Kontaktdaten des Antragstellers (Zuwendungsempfängers)

Antragsteller-ID	sh70769
Name/Organisation	Shaleida GbR
Straße/Hausnummer	Sternstraße 5
Adresszusatz	
PLZ / Ort	41469 / Neuss
Sitz des Antragstellers (Bundesland)	NORDRHEIN-WESTFALEN
Telefon	0221830746
E-Mail	
Rechtsform	natürliche Person inkl. Freiberufler und Einzelunternehmer/G

frontend@8.4.63
1.0.79-lsmedien

Export



4.3 ELEKTRONISCHE EINREICHUNG

Um Ihren Antrag auch elektronisch einzureichen, wählen Sie oben in der Leiste „**Verwaltung/Einreichung**“ und wählen Sie „**Version bestätigen**“.

Wählen Sie anschließend unten links „**Einreichen**“ und bestätigen Sie mit „**Ja**“. Sie haben Ihren Antrag elektronisch eingereicht.

Testsystem

- Neuer Antrag
- Vorgänge
- Status der Anträge
- Allgemeine Dokumente
- Administration
- Mein Profil

Sie sind hier: Vorgänge > Antrag > Verwaltung

Antrag Bearbeitungshinweise **Verwaltung/Einreichung**

✓ Antrag bestätigt

Verwaltung/Einreichung

Ampel	Projekt	Projekt-ID	Vorgangs-ID	Vorgangsstatus	Version	Programm
<input checked="" type="checkbox"/>	sad	LF-0000176	A-0000219	in Bearbeitung	1 vom 22.02.2024 16:53	Qualifizierung Hörfunkmarkt NRW - Weiterbildungsmaßnahmen

Handschriftliche Unterschrift

Auswahl der Unterschriftsart. ?

Erstellt eine neue Bearbeitungsversion. Eine Bearbeitungsversion kann nur von der zur Zeit aktuellen Version des Vorgangs erstellt werden.

Löscht die aktuelle Bearbeitungsversion.

Gibt die vorgenommenen Änderungen des Vorgangs für andere Benutzer frei.

Antrag im Bearbeitungszustand für programmumsetzende Stelle sichtbar schalten.

Versionen

Ampel	Version	Datum der Erstellung	Status	Version erstellt durch
<input checked="" type="checkbox"/>	1	22.02.2024 16:53	Bestätigt	Hexe Lily

Frontend@8.4.63
2.0.80-lsm Medien

Einreichen Speichern Export