**Auskunftsbogen zum Datenschutz**

**bei privaten Fernsehveranstaltern**

**mit Sitz in Nordrhein-Westfalen, die HbbTV anbieten**

**……………………………………………………………………………………**

**Name des Programms**

**……………………………………………………………………………………**

**Geschäftsführer (in)**

*Sofern der vorgesehene Platz nicht ausreicht, können Sie zusätzliche Bögen verwenden. Der Fragebogen ist auch online auf der Website* [*www.lfm-nrw.de*](http://www.lfm-nrw.de) *abrufbar.*

1. **Datenschutzbeauftragte(r)**
2. Haben Sie eine(n) Datenschutzbeauftragten (DSB) bestellt?

Wenn ja, wer ist dies aktuell? (*Name, Kontaktdaten, ggf. weitere Funktion in Ihrem Hause. Die/der DSB kann auch ein Externer sein, muss also nicht selbst Mitarbeiter Ihres Hauses sein.)*

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. Sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über die Person der/des DSB unterrichtet?

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. Werden Beschwerden Dritter an sie/ihn weitergeleitet?

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. Können sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter direkt an die/den DSB wenden?

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. Können Dritte, insbesondere Personen, die sich z. B. per Mail an Ihren Sender gewandt haben (etwa über eine Website), die oder den DSB erreichen oder seine Erreichbarkeit einfach recherchieren?

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

……………………..…..………………………………………………………………………..

………………..………..………………………………………………………………………..

1. Ist die/der DSB regelmäßig persönlich vor Ort?

Steht sie/er potenziell Betroffenen (Mitarbeitern und Zuschauern) als Ansprechpartner zur Verfügung?

………………………….………………………………………………………………………..

….………...…………….………………………………………………………………………..

….……………...……….………………………………………………………………………..

….………………….......………………………………………………………………………..

1. Wie und wann hat sie/er sich in Ihrem Hause ein Bild vom technisch-organisatorischen Datenschutz gemacht?

……..…….…………..…………………………………………………………………………..

…………….………..……..……………………………………………………………………..

…………….………..…..………………………………………………………………………..

…………….………..…..………………………………………………………………………..

……………….……..…..………………………………………………………………………..

……………………...…..………………………………………………………………………..

…………………...…..…………………………………………………………………………..

………………...……..…………………………………………………………………………..

1. Hat die/der DSB oder ein anderer interessierter Vertreter Ihres Hauses Interesse an weiteren Fortbildungsveranstaltungen der LfM? Wenn ja, gibt es hier thematische Schwerpunkte?

……………………………………………………………………………….…………………..

……………………………………………………………………………….…………………..

……………………………………………………………………………….…………………..

……………………………………………………………………………….…………………..

……………………………………………………………………………….…………………..

1. **Mitarbeiter**
2. Wurden die Mitarbeiter Ihres Hauses (auch nicht fest angestellte, z. B. Praktikanten oder Volontäre) auf die Einhaltung der Datenschutzvorschriften und auf die Verschwiegenheit bzw. das Redaktionsgeheimnis verpflichtet?

…………………….……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………….…………………..

……………………………………………………………………………….…………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

1. Wurden die Mitarbeiter Ihres Hauses und die Geschäftsleitung bereits zum Thema Datenschutz/Datensicherheit geschult? Wenn ja, wann und wie?

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………………….……………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

1. **Nutzung (Auswertung) redaktioneller Daten zu nicht-redaktionellen Zwecken**
2. Werden personenbezogene oder –beziehbare Daten (auch IP-Adressen, Mailadressen, Telefonnummern, …), deren Mitteilung durch Ihre Rundfunksendungen veranlasst wird (Nutzungsdaten über HbbTV, Studiomails, Redaktionsanrufe, Soziale Medien und die in den Redaktionen eingehen, **auch** zu anderen als journalistisch-redaktionellen Zwecken ausgewertet?

Welche Zwecke sind dies (z. B. Anregungen für weitere Sendungsinhalte, Werbung, Marktforschung, bedarfsgerechte Gestaltung der Telemedien)?

 …………….……………………………………………………………………………………..

……………….…………………………………………………………………………………..

…………….……………………………………………………………………………………..

…………….……………………………………………………………………………………..

………….……………………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

1. Werden derartige personenbezogene oder –beziehbare Redaktionsdaten zur Erstellung von Nutzungsprofilen verarbeitet?

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

1. Werden diese Daten dazu anonymisiert oder pseudonymisiert?

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

1. Können Ihre Nutzer Auskunft über angelegte Nutzungsprofile nehmen?

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

1. Haben Ihre Zuschauer/Nutzer die Möglichkeit, der Bildung von Nutzungsprofilen zu widersprechen? Wenn ja, in welcher Form?

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

1. Wird in den Datenschutz- oder Teilnahmebestimmungen Ihres Senders auf Datennutzungen zu allen vorgesehenen Nutzungszwecken hingewiesen?

……………………….…………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

1. **Übermittlung personenbezogener oder -beziehbarer Nutzungsdaten an Dritte**
2. Werden personenbezogene oder –beziehbare Daten, die zumindest auch zu journalistisch-redaktionellen Zwecken erhoben wurden, zu weiteren Zwecken an Dritte übermittelt, z. B. zur Analyse des Surfverhaltens auf der Homepage, zur Optimierung von Seiteninhalten, Durchführung von Gewinnspielen, Werbeaktionen, etc.?

…………………….……………………………………………………………………………..

……………………….…………………………………………………………………………..

……………………….…………………………………………………………………………..

……………………….…………………………………………………………………………..

1. Zu welchen Zwecken werden diese Daten an Dritte übermittelt?

…………………………….……………………………………………………………………..

………………………….………………………………………………………………………..

………………………….………………………………………………………………………..

………………………….………………………………………………………………………..

1. Werden die Daten vor der Übermittlung anonymisiert?

…………………………….……………………………………………………………………..

………………………….………………………………………………………………………..

………………………….………………………………………………………………………..

………………………….………………………………………………………………………..

1. Werden die Betroffenen über die Übermittlung nicht anonymisierter Daten an Dritte zu anderen als redaktionellen Zwecken informiert?

…………………………….……………………………………………………………………..

………………………….………………………………………………………………………..

………………………….………………………………………………………………………..

………………………….………………………………………………………………………..

1. Unterfallen diese Dienstleister deutschem Datenschutzrecht?

…………………………….……………………………………………………………………..

………………………….………………………………………………………………………..

………………………….………………………………………………………………………..

………………………….………………………………………………………………………..

1. Wurden mit diesen Datenverarbeitungs-Dienstleistern Verträge nach § 11 BDSG geschlossen?

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

1. **Technische und organisatorische Maßnahmen nach § 9 BDSG in der Redaktion**
2. Liegt für Ihren Sender ein „Datenschutz-Sicherheitskonzept“ vor?

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

1. Entspricht dieses einem etablierten Standard, z. B. dem demjenigen des Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI)?

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

1. Ist festgelegt, welche Person sich um die Aktualisierung des Sicherheitskonzepts kümmert?

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

1. Aktualisiert diese Person das Sicherheitskonzept fortlaufend?

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

1. Liegt ein sogenanntes „Schutzstufenkonzept“ vor, d. h. ein Plan zur Ermittlung des Schutzbedarfs bestimmter Daten, der Daten in sensible und weniger sensible einteilt und so als Grundlage des weiteren IT-Sicherheitsprozesses genutzt wird? *(Ein Konzept, das beispielsweise für Bankverbindungsdaten höhere Schutzmaßnahmen vorsieht als für personenbezogene Daten von Interviewpartnern.)*

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

1. Welche der folgenden technischen und organisatorischen Maßnahmen werden in Ihrem Hause umgesetzt, um zur Datensicherheit und zur Verhinderung von Datenmissbrauch beizutragen?

Bitte kreuzen Sie die eingesetzten Arten der Datenkontrolle an und erläutern Sie bitte die Art und Weise der Umsetzung:

* **Zutrittskontrolle**

*Kein unbefugter Zutritt zu Datenverarbeitungs (DV)-Anlagen.*

*Beispiel: Videoüberwachung, Nutzung von Magnetstreifenkarten, Kontrollverfahren für Schlüssel zum Serverraum/Redaktionsräumen etc.*

………………………………….………………………………………………………

…………………………………….……………………………………………………

………………………………….………………………………………………………

…………………………………….……………………………………………………

* **Zugangskontrolle**

*Keine unbefugte Nutzung von DV-Systemen (Identifizierungs- und Authentifizierungsverfahren*

*Beispiel: Passworteingabe für jeden einzelnen Nutzer erforderlich, um am Computer arbeiten zu können.*

…………………………………………….……………………………………………

…………………………………………….……………………………………………

……………………………………………….…………………………………………

………………………………………………….………………………………………

* **Eingabekontrolle**

*Überprüfbarkeit der Personen, die personenbezogene bzw. Redaktionsdaten Daten in das Datenverarbeitungssystem eingegeben, verändern oder entfernen dürfen.*

*Beispiel: Jeder Berechtigte muss sich zuvor vom Administrator registrieren lassen.*

………………………………………………….………………………………………

………………………………………………….………………………………………

………………………………………………….………………………………………

………………………………………………….………………………………………

* **Zugriffskontrolle**

*Berechtigte können nur auf die ihrer Zugriffsberechtigung unterliegenden Daten zugreifen. Personenbezogene Daten werden nicht unbefugt gelesen, kopiert, verändert oder entfernt. Wird hierdurch sichergestellt, dass auf Daten, die dem Redaktionsgeheimnis unterfallen, nur Redaktionsmitglieder Zugriff haben und nicht außenstehende Dritte?*

*Beispiel: Mitarbeiter der administrierenden Gesellschaft haben keinen Zugriff auf redaktionelle Arbeitsergebnisse, die dem Redaktionsgeheimnis unterfallen, oder Personaldaten der Redaktion, die dem Arbeitnehmerdatenschutz unterfallen.*

……………………………………………………….…………………………………

……………………………………………………….…………………………………

……………………………………………………….…………………………………

……………………………………………………….…………………………………

* **Verfügbarkeitskontrolle**

*Schutz personenbezogener Daten gegen zufällige Zerstörung oder Verlust.*

*Beispiel: Blitzschutz-Steckdosen, regelmäßiges Daten-Backup (Sicherungskopien der Daten, Verwendung ausgetesteter Programme etc.).*

………………………………………………………….………………………………

………………………………………………………….………………………………

……………………………………………………………….…………………………

……………………………………………………………….…………………………

* **Gebot der Datentrennung**

*Die zu unterschiedlichen Zwecken erhobenen Daten können getrennt voneinander verarbeitet werden.*

*Beispiel: Bearbeitung von Verwaltungsdaten getrennt von redaktionellen Daten möglich.*

…………………………………………………………….……………………………

…………………………………………………………….……………………………

…………………………………………………………….……………………………

…………………………………………………………….……………………………

* **Auftragskontrolle**

*Personenbezogene Daten, die im Auftrag verarbeitet werden, werden nur entsprechend den Weisungen des Auftraggebers verarbeitet.*

*Beispiel: Der Dienstleister darf laut Vertrag Daten, die über die Veranstaltergemeinschaft generiert werden (Redaktionsmails, Facebook) nur zu den vertraglich vorgesehenen Zwecken auswerten.*

…………………………………………………………….……………………………

…………………………………………………………….……………………………

…………………………………………………………….……………………………

…………………………………………………………….……………………………

* **Weitergabekontrolle**

*Bei der elektronischen Übertragung oder während des Transports oder der Speicherung auf Datenträgern können personenbezogene Daten nicht unbefugt gelesen, kopiert, verändert oder entfernt werden.*

*Beispiel: Verschlüsselung in solchen Fällen vorsehen.*

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

…………………….……………………………………………………………………………..

1. Werden die Nutzer Ihres Programms beim Drücken des Red Buttons darauf hingewiesen, dass bei der Nutzung von HbbTV personenbeziehbare Daten generiert werden, die der Programmveranstalter erhebt, und was mit diesen passiert?

…………………………….……………………………………………………………………..

………………………….………………………………………………………………………..

………………………….………………………………………………………………………..

………………………….………………………………………………………………………..

1. Haben die Redaktionsmitglieder die Möglichkeit, vertrauliche Mails verschlüsselt zu übersenden?

…………………………………….……………………………………………..………………

…………………………………….…………………………………………..…………………

…………………………………….……………………………………………..………………

…………………………………….…………………………………………..…………………

1. Ist den in Ihrer Redaktion tätigen Journalisten anonymes Recherchieren technisch möglich?

…………………………………….………………………………………..……………………

…………………………………….……………………………………..………………………

…………………………………….…………………………………..…………………………

………………………………………………………………...…………………………………

1. Werden für Ihre Datenverarbeitungen Speicherkapazitäten einer Cloud genutzt?

Welcher Art ist diese Cloud? *(Privat oder öffentlich oder hybrid?)*

Werden die Daten, die dem Redaktionsgeheimnis unterfallen, darin verschlüsselt gespeichert?

………………………..…………………………………………………………………………

…………………………..………………………………………………………………………

…………………………..………………………………………………………………………

……………………………..……………………………………………………………………

…………………………., den …………………….

………………………………………………………

Geschäftsführer(in) der datenschutzrechtlich

verantwortlichen Stelle